

# Szent Mihály Idősgondozási Központ

2536 Nyergesújfalu, Kossuth L.u.3.

## Idősek nappali ellátása és demens személyek nappali ellátása

Érvényes:2016.01.25-től  
( a korábbi Házirend ettől az időponttól érvénytelen)

### **HÁZIREND** (SZAKMAI PROGRAM 1. számú melléklete)

Készítette: .....  
Horváthné Károly Anikó  
Intézményvezető

Jóváhagyta: .....  
.....  
Szócs László  
Plébános

## Házirend

1. Az Idősek nappali ellátásában és a demens személyek nappali ellátásában (köznapi szóhasználatban Idősek Klubja) szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátását biztosítjuk.
2. Az Idősek nappali ellátásában és a demens személyek nappali ellátásában összesen 37 főről tudunk gondoskodni.
3. **Nyitva tartási idő: munkanapokon ½ 8- ½ 16 óráig.**
4. A klienseket reggel ½ 8 órától az intézmény gépkocsijával a klubba szállítjuk otthonukból, illetve 14-től folyamatosan hazaszállítjuk. A nyitvatartási időben a kliensek bármikor érkezhetnek és távozhatnak önállóan közlekedve, de kérjük, hogy ezt úgy tegyék, hogy a folyó programokat ne zavarják!
5. A klubba behozható tárgyak köre: olyan tárgyakat lehet behozni, melyek a klubtársakat nem zavarják, testi épségüket nem veszélyeztetik. A klubba behozott személyes tárgyakért, készpénzért csak abban az esetben vállalunk felelősséget, ha azt az otthon pénztárosi feladatokkal megbízott munkatársának megőrzésre-átvételi elismervény ellenében átadták.
6. **Szolgáltatásaink:**
  - a. **Mentálhigiénés ellátás**
    - Hitélet gyakorlása: a Római Katolikus Egyház liturgiája, és szokásai szerint, a lelki vezető irányításával. Hetente 1 alkalommal van szentmise az ebédlőben, szentgyónási lehetőség és áldoztatás biztosításával. Hetente egyszer imaórát tartunk az ebédlőben. Igény szerint szervezzük a református Istentiszteletet (1-2 havonta).
    - Csoportos beszélgetés formájában heti rendszerességgel lehetőséget biztosítunk a problémák megbeszélésére, a konfliktushelyzetek elemzésére, a feszültség oldására, a normatív viselkedési formák elsajátítására.
    - Konfliktus-megelőző és konfliktuskezelő egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, krízishelyzetek felismerése.
    - Múlt-idéző beszélgetéseket tartunk.
    - Egyéni vagy csoportos formában segítjük a tagok gyász feldolgozását.

### **b. A szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségei, foglalkoztatás szervezése**

Az igények szerinti az alábbi szabadidős foglalkoztatási lehetőségek közül lehet választani:

- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvények,
- Névnapi, születésnapok megünneplése,
- Kirándulások szervezése,
- Hagyományok felelevenítése,
- Mozgásos, szellemi vetélkedők, memória tréningek,
- Kreatív sarok (hímzés, kötés, egyéb kézműves foglalkozás) kialakítása.
- Újságcikkek közös felolvasása, megbeszélése.
- Közösségi játékok: kártya, társasjáték, sakk.
- Zenehallgatás, éneklés
- Közös Tv, Videó nézése

### c. Munkavégzési célú foglalkoztatások

- Az intézmény működésével kapcsolatos feladatokba történő bevonás, részvétel biztosítása. (pl. programok, liturgiák szervezése, növények gondozása stb.)
- Egyéni megbízás, vagy felajánlás alapján történő foglalkoztatás. (Pl. kert-rendezés, karitatív munka)

### d. Egészségügyi ellátás

- Felvilágosító előadások szervezése.
- Tanácsadás az egészséges életmódról.
- Ételbemutatók.
- Szűrővizsgálatok: vérnyomás, vércukor.
- Gyógyfűvek gyűjtése, felhasználásuk ismertetése.
- Gyógytorna,

7. Az idősek klubja heti és napi programját a Hirdetőtáblán kifüggesztve lehet elolvasni.
8. A klubban pénzügyi bevételt eredményező foglalkoztatásból- pl. közös papírgyűjtésből- származó bevételt a klub által szervezett programok, kirándulások lebonyolításához használjuk fel.
9. Az idősek klubja tagjai számára ebédet biztosítunk igény szerint, külön megállapodás alapján. A demens személyek nappali ellátásában részesülők az ebédet ezen szolgáltatáson belül igényelhetik. Az ebéd ideje: 12 óra.
10. Az étkezés helyszíne a bentlakásos részleg ebédlője.
11. A klubtagságért, az ebédért fizetendő térítési díj összege a mellékletben olvasható.
12. A mellékletben olvasható a klub alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre valamint a térítési díjak.
13. Aki valamilyen okból az általa megrendelt ebédre nem tart igényt, azt kérjük, hogy **legkésőbb 2 munkanappal előbb 11 óráig jelentse be a klubvezetőnek. Megbetegedés esetén is kérünk ebédlemondást!** Ha ezt saját hibájából az ellátott elmulasztja, az igénybe nem vett ételért is köteles megfizetni a térítést.
14. A klub szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat.
15. A fürdőszobát a nyitva tartás alatt bármikor igénybe lehet venni. A törölközőt, szappant a klub munkatársai biztosítanak. Egyéb tisztálkodó szerről kérjük a tagokat, hogy gondoskodjanak! A fürdésben, hajmosásban, mosásában a gondozónő segítséget nyújt.
16. Lehetőség van személyes ruhaneműk kimosására a klub fürdőszobájában. Kérjük, mosószerről szíveskedjenek gondoskodni!
17. Ügyeljünk a klub rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy belépés előtt cipőjét mindenki tisztítsa meg, és a helyiségben- saját kényelme érdekében - lehetőleg házicipőben, papucsban tartózkodjon.
18. Dohányozni az intézmény területén csak a kijelölt helyen szabad.

19. Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat.
20. Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombaságot kerüljük.
21. Kérjük, hogy a Házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a vezető gondozónő, mentálhigiénés munkatárs, a gondozónő szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit-saját és a közösség érdekében- fogadja el!
22. Óvjuk és kíméljük klubunkat, annak berendezését és felszerelését.
23. Ügyes- bajos dolgaival, problémáival tanácsért, segítségért mindenki forduljon bizalommal a klubban dolgozó munkatársakhoz.

#### **24. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:**

##### **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) megállapodás felmondásával.

##### **A megállapodást felmondhatja:**

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) egyházi fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy, írásban, alapszolgáltatás esetén bármikor,

A felmondási idő: tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása

- a), abban az esetben, amikor az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondja a szerződést és a felmondás jogszerűségét a fenntartó vitatja,
- b) ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Vitás esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a hatályos jogszabályok szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a)* a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b)* az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c)* az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

## **MELLÉKLET**

### **A szolgáltatásokért fizetendő térítési díj**

**Szent Mihály Idősgondozási Központ**  
**Idősek nappali ellátása és demens idősek nappali ellátása részleg**  
**Házirendjének 1.számú melléklete**

## **A szolgáltatásokért fizetendő térítési díj**

- ❖ **Klubtagok ebéd díja:** 610 Ft/adag intézményi térítési díj, helyben fogyasztás esetén (külön megállapodás alapján!)
- ❖ Klubtagok napi intézményi térítési díja: 100 Ft/nap (ebéd nélkül)
- ❖ Demens klubtagok intézményi térítési díja : 0 Ft/nap ( ebéd nélkül)
- ❖ Demens klubtagok intézményi térítési díja : 500 Ft/nap (ebéddel)
- ❖ **Kirándulások** során az utazás költsége: A megtett kilométertől és az utasok számától függően:20Ft-50Ft/km
- ❖ **Belépőjegyek ára:** változó.

Igény szerint megszervezzük a következő szolgáltatásokhoz való hozzáférést

- ❖ **Fodrász:** 700-3000Ft-ig a kért szolgáltatástól függően.
- ❖ **Pedikür, manikür:** 1000 Ft/végtag